
안전 전담인력 임금 바우처 지원사업 제안요청서

2026. 5.

상생협력처
동반성장부

목 차

I. 사업 계획	2
II. 제안 안내	3
III. 평가 안내	6
[붙임1] 평가 배점기준	8
[붙임2] 각종 서식	9

I. 사업 계획

1 사업 개요

- (사업명) 안전 전담인력 임금 바우처 지원사업
- (사업기간) 2026. 6월~ 11월 (착수일로부터 6개월간)
- (지원대상) 한국수력원자력 협력중소기업 10개사
- (사업내용) 2억 원

○ 임금 바우처 지원사업 참여기관 선발 및 관리가 가능한 기관 또는 협회

구 분	과업 세부내용(예시)
지원 대상(인력) 적격성 검증 및 선발	· 자격검증: 신청인력의 안전 관련 자격증 보유 여부, 경력사항, 학력 등 객관적 요건 심사 · 수행기관 주관으로 참여기업 모집 및 선정. - 안전 취약성 및 시급성 등을 평가하여 최종 10개사 선발 ※ 인력 유형(¹순위안전전담인력 신규채용, ²순위기존 전담인력 임금지원 등)에 따른 선발 기준 및 프로세스 구분 필요
임금 바우처 운영 및 집행 관리	· 지급심사: 매월 또는 분기별 급여 지급 내역, 4대 보험 가입 확인서 등을 검토하여 바우처 지급 여부 결정 · 부정수급 방지: 허위 채용이나 용도 전용 등을 방지하기 위한 불시 점검 및 모니터링 체계 가동 ※ 현장 심층인터뷰, 대표자 약속서 징구(부정수급 시 전액 회수) 등 · 정산 보고: 사업 종료 후 기업별 바우처 집행 결과* 및 잔액 환수 등 최종 정산 보고서 작성 * 안전 전담인력의 업무실적 평가 포함 → 업무 소홀 시 환수조치 등
사업 성과 분석 및 사후 관리	· 설문조사: 사업 만족도 확인 · 환류: 우수사례 및 차년도 사업확대를 위한 제도적 개선 사항 도출
참여제한	· 최근 3년간 정부지원사업 중도 포기, 지원중단 등으로 참여제한을 받은 단체 · 「국가계약법」 제27조 및 동법 제27조의5에 의거, 입찰 참가 자격을 제한받는 기업 또는 사회적 물의를 야기한 기업 · 부정당업자 및 '윤리행동강령' 위반으로 제재 중이거나 처분 대기 중인 기업 · 휴·폐업 중이거나 국세·지방세를 체납 중인 기업 · 한국수력원자력과 법적, 도덕적 물의를 일으키거나 기타 수행기관으로 선정이 불가하다고 판단되는 경우

※ 수요연동형 지원사업으로 참여 기업 수 조정 가능

2 제안요청 내용

- (목적) 중소기업이 안전관리에 전념할 수 있도록 안전전담 인력 고용 및 유지를 위한 임금 지원을 통해 협력중소기업의 안전문화를 증진 시키고자 함
- (제안요청 사항)
 - 제안서 구성항목을 토대로 내용을 성실하게 작성
 - 제안사의 차별화 된 강점과 사업 수행 전략을 명확하게 제시

II. 제안 안내

1 제안 요건

가. 일반사항

- 1) 본 제안과 관련된 일체의 비용은 제안사가 부담한다.
- 2) 본 제안과 관련하여 취득한 한국수력원자력의 기밀 및 일체의 정보를 제 3자에게 누설 또는 제공하여서는 아니된다.
- 3) 과업 상세내역을 전문 분야로 하고 사업을 수행할 수 있는 기관 중 제안서 제출 기관을 대상으로 선발한다.

나. 제안서 형식

- 1) 국문으로 작성하며, 사용된 영문약어는 약어표를 제공하여야 한다.
- 2) 제안서의 규격은 한글을 사용하며, 제안서 분량은 자유로이 하되 40쪽 (붙임양식은 제외)을 넘지 않도록 한다.

다. 작성 기준

- 1) 제안 내용은 객관적이며 계량화된 수치를 사용하여야 한다
- 2) 제안서 내용은 필요한 사항 위주로 간단명료하게 작성되어야 한다.
- 3) 제안서에 기술된 요구사항을 충분히 만족할 수 있는 방안을 포함하도록 기술하며, 제안서에 기술된 기능별 요구사항에 대해서는 보다 구체적이고, 상세한 방안을 기술하여야 한다.
- 4) 제안자는 제안서를 허위 또는 예상으로 작성하여서는 안 되며, 제안일 현재의 사실대로 기재하여야 한다. 내용 중 허위 사실이 발견될 경우 신청 무효, 평가 선정에서 제외, 협약 해지의 사유가 된다.
- 5) 제출된 제안서는 제안자의 고유한 개념과 아이디어를 포함하고 있을

수 있으나 제안서 안에 독자적인 정보라고 명시되지 않는 한 한국수력원자력은 이를 임의로 사용할 수 있다.

라. 보안 사항

- 1) 제안사는 본 사업과 관련하여 취득한 업무내용에 대하여 제3자에게 누설해서는 안 되며, 한국수력원자력의 보안관련 규정 및 지침을 준수하여야 한다.
- 2) 제안요청서 및 관련 자료는 제안서 작성 이외의 목적으로 사용하여서는 아니 된다.

2 제안서 양식

□ (제안서 구성 및 목차)

작성항목	작성방법	비고
I. 제안업체 현황		
1. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁, 주요 사업내용, 조직 및 인원현황, 기업신용등급을 명료하게 제시하여야 한다.	
2. 수행실적	제안사의 수행실적을 제시해야 한다. (최대 5건) - 공공기관과 비 공공기관으로 구분하여 명기 ※ 공공기관: 공공기관운영에관한법률 제5조에 의거 지정된 기관	실적증명서 별도 제출
II. 사업개요	제안사는 해당 사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 지원사업의 개요/성과목표/기대효과를 기술하여야 한다.	
III. 사업수행계획		
1. 사업내용	제안사는 지원사업 대상 및 내용을 설명하고, 지원사업 대상 선발 단계별 심사(서면 및 대면) 계획 및 방법을 제시해야 한다.	심사기준(안) 제출
2. 사업관리 방안	제안사는 추진단계별 사업목적 달성을 위한 사업관리 방안(과제 관리 및 점검)을 제시해야 한다.	
3. 성과도출(차별성)	제안사는 사업수행에 성과도출에 있어서 설문조사 시행 등 차별성을 제시하고 향후 기대효과를 제시해야 한다.	설문문항 한수원 협의 要
4. 사후관리 및 기타지원	제안사는 사업수행 이후 사후관리 방안과 참여 중소기업에게 추가로 지원 가능한 사업에 대해 제시해야 한다.	
5. 사업비 구성	사업 예산표 작성 필요	

※ 제시된 목차를 기준으로 하고, 목차에 제시되지 않은 제안내용 및 제안서 평가 관련 내용은 목차를 추가하거나 적절한 항목에 추가하여 작성 가능함

□ (각종 서식) 붙임 2 참조

서식1	제안서(표지)	서식4	윤리행동강령 준수서약서
서식2	수행기관 일반현황	서식5	수행기관 지원 서약서
서식3	산업안전보건 분야 지원사업 수행 실적	서식6	보안 서약서(선정 기관에 한함)

3 제안서 제출

□ (지원자격) 수행기관 모집 공고문에 의함

□ (제출방법) 이메일로 제안서 및 서류 제출

○ 제출방법 : 이메일 제출 (khnp7591@khnp.co.kr)

- 제출기간 : 2026. 4. 28.(화) ~ 5. 26.(화) 10:00까지

○ 제출서류 : 참여신청서, 정보활용 동의서, 제안서 원본 및 사본, 각종 서식 등

○ 제출형태 : Zip파일로 PDF 파일을 압축 후 제출(용량제한 : 50MB 이하)

- 제안서 원본 및 사본 분리 제출(원본 1부, 사본 1부)

(사본에는 제안기관을 인지·식별할 수 있는 어떠한 표시도 할 수 없으며, 위반 시 평가대상에서 제외)

○ 제출시 유의사항

- 제출 이후 제안서를 수정하거나 철회할 수 없으며, 제안서를 작성하는 과정에서 제안사의 과실이나 실수가 있더라도 제출 이후에는 철회할 수 없음
- 제출된 제안서는 한국수력원자력의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 추가할 수 없으며, 제안서의 제안내용에 대하여 수정·보완·변경을 요구할 경우 필히 관련 자료를 제출하여야 함

○ 관련 문의처 : 상생협력처 동반성장부 차장 박정우(☎ 054-704-4327)

□ (기타사항)

○ 수행기관은 본 사업을 수행함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허권 등의 문제에 대한 사항은 사전에 검토·조치를 하여야 하며 이에 대한 일체의 책임은 수행기관에 있다.

○ 한국수력원자력은 제안서나 기타 첨부자료상의 오류나 누락에 대해 책임지지 않으며, 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 제안자의 부담으로 한다.

III. 평가안내

1 수행기관 평가방법

□ (제안서 평가방법)

- 평가방법 : 제안서 서면평가(제안발표 없음)
- 기타사항 : 제안요청 내용에 대한 반영 여부 및 수준만 평가
- 평가위원회 구성 : 평가위원장, 사내외 평가위원(5인), 간사
- 최종 평가점수 평가위원의 개별 평가점수를 합산 후 산술평균하여 산출
- 세부 평가결과 및 협상내용은 공개하지 않으며, 제안사는 이의제기 할 수 없음

□ (평가항목 및 배점)

구 분	평가항목	평 가 요 소	배점
수행능력 (정량평가)	신용등급	■수행기관 신용등급 (신용평가기관의 신용등급 평가)	10점
제안내용 및 수행계획 (정성평가)	사업수행 체계	■사업수행 조직구성 및 역할 ■참여인력의 규모, 자격 및 이력 ■사업의 구체적 진행방법 및 일정계획 ■안전 전담인력 바우처 지원사업 관리 방안 ■주관사와 커뮤니케이션 능력 확보	20점
	기술적 이해도	■사업목표에 대한 정확한 이해 ■적격 지원대상 선발 기준(자격검증) 제시 ■임금 바우처 지급심사 기준 제시 ■부정수급 방지 세부 평가 기준 제시	40점
	결과물 활용방안	■최종결과물 내용 ■최종결과물의 효과적인 활용방안	10점
	예산 적정성	■사업예산 집행 및 방안의 적정성 ■수행기관 운영비(인건비, 경비, 이윤 등)의 적정성 ■기타 지원사항 등	20점
	(가점)	산업안전보건 관련 지원사업 실적(최근 3년, 최대 5건, 건당 1점)	5점
		최근 3년 이내 한국수력원자력 동반성장 지원사업 수행실적(1건)	1점
합 계			100점

※(동점 발생 시 우선순위) 기술적 이해도(40점) → 예산 적정성(20점) → 사업수행 체계(20점) → 결과물 활용방안(10점), 이후 추첨에 의함

2 수행기관 선정방법

□ (수행기관 선정) 제안서 평가결과 최고 득점 기관을 수행기관으로 선정

○ 정성평가 점수는 각 평가위원별 정성평가 점수를 합산하여 산술평균

※ 소수점 둘째 자리에서 반올림

○ 제안기관은 당사의 평가절차 및 평가기준에 대해 이의를 제기할 수 없으며 최종 선정된 제안기관에게 선정여부를 통보함. 단, 제안서의 평가를 위한 평가위원, 평가 관련 자료 및 그 결과의 내용 등은 공개하지 아니함

- 별첨 1. 평가 배점기준 1부
2. 각종 서식 1부. 끝.

【붙임 1】 평가 배점기준

□ 수행능력(정량평가, 10점)

○ 신용평가 등급

【10점/계량/절대평가】

기업신용 등급평가	배점
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	10
BBB-, BB+, BB0, BB-	8
B+, B0, B-	6
CCC+ 이하	4

※ 신용평가 확인서 제출 必

□ 제안내용 및 수행계획(정성평가, 90점)

등급	평점	기준(제안내용)	업체수									
			2개	3개	4개	5개	6개	7개	8개	9개	10개	
수	배점 × 100%	매우 우수	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
우	배점 × 90%	우수	1	1	1	1	1	1	2	2	2	
미	배점 × 80%	보통		1	1	2	2	3	3	4	4	
양	배점 × 70%	약간 미흡			1	1	1	1	1	1	2	
가	배점 × 60%	미흡					1	1	1	1	1	

※ 11개사 이상일 경우에는 수(10%), 우(20%), 미(40%), 양(20%), 가(10%)로 배분

※ 제안내용의 수준에 따라 동위등급 또는 하위등급에 배점할 수 있다. 우열을 가리기 어려운 경우에는 동일한 등급을 부여할 수 있다.

※ 필요시 평점의 간격을 세분할 수 있다.

[표] 제안서 비계량(정성) 평가항목 등급별 배점 기준표

배점	수 (100%)	우 (90%)	미 (80%)	양 (70%)	가 (60%)
40	40	36	32	28	24
20	20	18	16	14	12
10	10	9	8	7	6

【붙임 2】 각종 서식

【서식 1】 “제안서 표지 견본”

안전 전담인력 임금 바우처 지원사업
수행기관 제안서

2026. 5.

제 안 기 관 명
(원본에만 표시)

【서식 2】

수행기관 일반현황			
회 사 명	원본에만 표시	대 표 자	원본에만 표시
설 립 일 자		업 종 / 업 태	
주 소	원본에만 표시	종 업 원 수 (상근정규직)	
전 화 번 호 (FAX)	원본에만 표시	사업자등록번호	원본에만 표시
해 당 부 분 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월(년 개월)		
주 요 연 혁	1. 2. 3.		
사 업 분 야	1. 2. 3.		
주 요 사 업 실 적	1. (사업명) / (사업기간) / (사업금액) /(발주처) 2. 3.		

【서식 3】

[illegible]

「윤리행동강령」 준수 서약서

우리 회사는 한국수력원자력(주)[이하 “한수원”이라 한다]와의 입찰, 계약, 그리고 계약의 이행에 있어서 국내법, 국제법 및 『한수원(주) 협력업체 윤리행동강령』을 성실하게 준수할 것을 다음과 같이 다짐합니다.

- 하나. 한수원 임직원에게 어떠한 형태의 금품이나 향응도 제공하지 않는다.
- 둘. 한수원의 공정한 업무수행에 장애가 되는 알선, 청탁을 하지 않는다.
- 셋. 담합 행위와 불법하도급 거래를 하지 않는다.
- 넷. 한수원의 내부정보를 유출하거나, 이를 이용하여 주식투자 등의 이득 행위를 하지 않는다.
- 다섯. 한수원 임직원의 요구에 의해 금품, 향응 등을 제공한 경우, 그 사실을 반드시 한수원에 신고한다.
- 여섯. 재취업 제한기간이 경과되지 않은 한수원의 임원, 1(갑)·1(을) 직급 및 2직급 출신 퇴직직원을 본 강령에 위반하여 채용하지 아니한다.
- 일곱. 제안사항의 계약 이행과 관련하여 서류를 위조·변조하여 제출하거나 그 밖의 방법으로 허위 제출하지 않겠습니다. 만약 이를 위조·변조하여 제출하거나 그 밖의 방법으로 허위 제출한 경우에는 형사처벌, 부정당업자 제재조치, 공급자 등록취소 및 재등록 금지, 손해배상 등의 조치를 당하여도 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

위 사항을 위반한 경우에는 『한수원(주) 협력업체 윤리행동강령』 제15조(위반 시의 조치)에 의거, 계약 취소 및 영구 퇴출 등 어떠한 조치도 감수할 것이며, 손해배상 청구·소송 등 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026. . .

서약자

회사명 : ○ ○ ○

대표 : ○ ○ ○ (인)

한국수력원자력(주) 사장 귀하

서 약 서

한국수력원자력(주)의 「안전 전담인력 임금 바우처 지원사업」 수행기관 참가와 관련하여 다음사항을 준수할 것임을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 모든 제안서류 및 증빙서는 성실하게 작성·제출하며, 만일 허위 기재사항이 발생할 경우 입찰에서 제외되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 본 사업수행과 관련하여 심사위원회 구성, 평가방법, 평가기준 등 제안평가의 모든 사항을 충분히 숙지하고 있으며, 평가결과 등 한국수력원자력(주)의 결정사항을 존중하며 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

주 소 :

기관명 :

대표자 :

(인)

한국수력원자력(주) 사장 귀하

【서식 6】

서 약 서			
본인은 「안전 전담인력 임금 바우처 지원사업」에 참여하면서 취득한 내용에 대하여 사업수행과 관련된 목적 이외에는 사용치 않고, 업무수행 완료 후에도 비밀을 지킬 것을 서약합니다.			
년 월 일			
소 속	성 명	직 위	확 인

※ 참여자 기입란은 자필로 작성